

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. DATA zgłoszenia reklamacji:

2. NABYWCA

Nazwa firmy:	
Osoba do kontaktu:	
Adres:	
Miasto:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	

3. REKLAMOWANY TOWAR

Nazwa towaru:	
Nr faktury:	
Data sprzedaży	

3. OPIS NIEZGODNOŚCI

4. PROPOZYCJA NABYWCY ZAŁATWIENIA REKLAMACJI

1. Jeżeli wystąpi taka konieczność, to do protokołu reklamacyjnego należy dołączyć wyraźne zdjęcia z wadą towaru, której dotyczy reklamacja.

2. Wydanie opinii o zasadności reklamacji nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego.

3. Nabywca o wydanej opinii zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo na podany w protokole adres.

.....
(podpis i pieczęć nabywcy)